

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ রেফারেন্স ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল মেজারমেন্টস্ (বিআরআইসিএম)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫৬ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২৮ জন		২৮ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৪টি ২৫.০৯.২৩ ২০.১২.২৩ ২০.০৩.২৪ ২০.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫.০৯.২৩	২০.১২.২৩	২০.০৩.২৪	২০.০৫.২৪			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন পরিকল্পনা (সংযুক্তি-১)
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। ১.৫ ক্রমিকে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত অতিরিক্ত ২টি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট/ সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৪০%	৭০%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট/ সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৪০%	৭০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						চলমান প্রকল্প নেই
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রকল্প নেই
৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	লগবই ও মেরামত লগবই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২৪		সংযুক্তি-২
৩.২ গবেষণাগারে অননুমোদিত ব্যক্তির প্রবেশ রহিতকরণ	এক্সেস কন্ট্রোল ডিভাইস স্থাপন	৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩					



৩.৩ টেস্টের জন্য আসা নমুনার পরিচিতি বিলুপ্তকরণ	ল্যাব আইডি প্রদানের মাধ্যমে পরিচিতিকরণ	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট/ সার্ভিস ডেলিভারি সেকশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ সেবা গ্রহীতাদের নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে রিপোর্ট প্রদান নিশ্চিতকরণ	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে রিপোর্ট প্রদান	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট/ মেজারমেন্ট সার্ভিস ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৫ গবেষণাগারে প্রবেশ ও বাহিরের সময় মেটাল ডিটেস্টরের মাধ্যমে স্কেনিং নিশ্চিতকরণ	মেটাল ডিটেস্টরের মাধ্যমে স্কেনিং		%	ফোকাল পয়েন্ট/ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৬ সেবার মানোন্নয়নে সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ	ফিডব্যাক ফরমে সেবা গ্রহীতাদের মতামত গ্রহণ		%	ফোকাল পয়েন্ট/ সার্ভিস ডেলিভারি সেকশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

