

বাংলাদেশ রেফারেন্স ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল মেজারমেন্টস্ (বিআরআইসিএম)

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
www.bricm.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

(হালনাগাদ: ১৪ মার্চ ২০২৪)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision) : বাংলাদেশে রাসায়নিক পরিমাপ বিজ্ঞানের আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত অবকাঠামো প্রতিষ্ঠা।

অভিলক্ষ (Mission) : রাসায়নিক পরিমাপের ক্ষেত্রে জাতীয় সক্ষমতার উন্নয়ন;
রাসায়নিক পরিমাপ বিজ্ঞান বিষয়ে অবিচ্ছিন্ন তুলনা সিকলের ধারা আন্তর্জাতিক একক থেকে দেশীয় গবেষণাগার পর্যন্ত প্রতিষ্ঠা ও বিস্তার;
রাসায়নিক পরিমাপ বিজ্ঞানের জাতীয় অবকাঠামো প্রতিষ্ঠা এবং এর আন্তর্জাতিক স্বীকৃতি অর্জন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কেলিব্রেশন সেবা	সেবা গ্রহীতার অনলাইন/ অফলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন; কেলিব্রেশন Scope নির্ধারণ; কেলিব্রেশন Schedule প্রস্তুতকরণ; নির্ধারিত তারিখে ফিল্ডে যেয়ে ডাটা সংগ্রহ এবং কেলিব্রেশন রিপোর্ট প্রদান।	রেজিস্ট্রেশন ফরম; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট, ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্সের কপি; পূর্বের কেলিব্রেশন রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: সার্ভিস ডেলিভারি সেকশন বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	http://eservice.bricm.gov.bd/index.php/view_test_fee পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং	১৫ কার্যদিবস	মোক্তার হোসেন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৯১৩০৮১৬২২ ই-মেইল:moktar@bricm.gov.bd
২	মেট্রোলজিক্যাল ট্রেসেবিলিটিসহ রেফারেন্স মেটেরিয়ালস (CRS, SRM, CRM) উৎপাদন ও বিতরণ	রেফারেন্স মেটেরিয়ালস – এর চাহিদা নিরূপণ; কাঁচামাল সংগ্রহ ও সনাক্তকরণ; রেফারেন্স ভ্যালু প্রদান; Homogeneity & Stability স্টাডি পরিচালনা; বোতলজাতকরণ ও বিতরণ	রেজিস্ট্রেশন ফরম; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট, ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্সের কপি; প্রাপ্তিস্থান: সার্ভিস ডেলিভারি সেকশন বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	চাহিদা নিরূপণ ও সেবাগ্রহীতার সাথে আলোচনা সাপেক্ষে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং	আলোচনা সাপেক্ষে	ড. মালা খান চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও মহাপরিচালক বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭ ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	রাসায়নিক পরিমাপ সেবা	সেবা গ্রহীতার অনলাইন/ অফলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন; আবেদনপত্র যাচাইকরণ; টেস্ট ফি জমাদান; নমুনা জমাদান; নমুনা বিশ্লেষণ ও রিপোর্ট প্রদান।	রেজিস্ট্রেশন ফরম; আবেদনপত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট, ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্সের কপি; পরিমাণমত নমুনা প্রাপ্তিস্থান: সার্ভিস ডেলিভারি সেকশন বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	http://eservice.bricm.gov.bd/index .php/view_test_fee পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং	৭ কার্যদিবস	মোঃ আবু হাসান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৯২৬০৮০৪৬৬ ই-মেইল: hasan@bricm.gov.bd
৪	প্রোফিসিয়েন্সি টেস্টিং/ ইন্টার- ল্যাবরেটরি কমপ্যারিজন সেবা	আমন্ত্রণ পত্র প্রেরণ; সেবা গ্রহীতার অনলাইন/ অফলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন (ন্যূনতম সংখ্যা: ০৬); ফি জমাদান; নমুনা প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ; Homogeneity & Stability স্টাডি পরিচালনা; সেবা গ্রহীতা থেকে টেস্ট রিপোর্ট গ্রহণ; চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ	পুরনকৃত আবেদন পত্র; রেজিস্ট্রেশন ফরম; আবেদনপত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট, ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: সার্ভিস ডেলিভারি সেকশন বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	http://eservice.bricm.gov.bd/index .php/view_test_fee পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং	১০ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবর্তনশীল)	মোঃ মঈনুল হুদা বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৯২৬৯৮৪৬৩৩ ই-মেইল: mainul@bricm.gov.bd
৫	মেথড ভেলিডেশন সেবা	সেবা গ্রহীতার অনলাইন/ অফলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন; আবেদনপত্র যাচাইকরণ; চাহিদা নিরূপণ; গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তকরণ; কৌচামাল ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি সংগ্রহ; মেথড ভেলিডেশন কার্যক্রম পরিচালনা; মেথড প্রকাশ/ হস্তান্তরকরণ	রেজিস্ট্রেশন ফরম; আবেদনপত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট, ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্সের কপি; পরিমাণমত নমুনা প্রাপ্তিস্থান: সার্ভিস ডেলিভারি সেকশন বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	http://eservice.bricm.gov.bd/index .php/view_test_fee পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং	১০ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিবর্তনশীল)	মাহমুদুল হাসান রাজু বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১২১৮১৮৫ ই-মেইল: mhrazu@bricm.gov.bd
৬	চুক্তিভিত্তিক গবেষণা সেবা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গবেষণা প্রস্তাব প্রেরণ; প্রস্তাব যাচাইকরণ; শর্তাবলী সন্নিবেশকরণ; চুক্তি স্বাক্ষর; গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্পে	গবেষণা প্রস্তাব; আবেদনপত্র; সম্মতিপত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট; ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আলোচনা সাপেক্ষে	আলোচনা সাপেক্ষে	প্রনব কর্মকার উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২২৮২১৪২২

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অন্তর্ভুক্তকরণ; চাহিদা নিরূপণ; ; কাঁচামাল ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি সংগ্রহ; গবেষণা কার্যক্রম পরিচালণ; ফলাফল প্রকাশ/ হস্তান্তরকরণ	প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং		ই-মেইল: pranab@bricm.gov.bd
৭	উচ্চতর গবেষণায় তত্ত্বাবধান ও সহায়তা প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গবেষণা প্রস্তাব প্রেরণ; প্রস্তাব যাচাইকরণ; শর্তাবলী সন্নিবেশকরণ; চুক্তি স্বাক্ষর; গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্পে অন্তর্ভুক্তকরণ; চাহিদা নিরূপণ; ; কাঁচামাল ও রাসায়নিক দ্রব্যাদি সংগ্রহ; গবেষণা কার্যক্রম পরিচালণ; ফলাফল প্রকাশ/ হস্তান্তরকরণ	গবেষণা প্রস্তাব; আবেদনপত্র; সম্মতিপত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট; প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	আলোচনা সাপেক্ষে	প্রনব কর্মকার উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২২৮২১৪২২ ই-মেইল: pranab@bricm.gov.bd
৮	প্রশিক্ষণ প্রদান	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ/ অনুরোধ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনপত্র গ্রহণ; অনলাইন/ অফলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন; প্রশিক্ষণ উপকরণ সংগ্রহ; Schedule মোতাবেক প্রশিক্ষণ প্রদান	আবেদনপত্র; রেজিস্ট্রেশন ফরম ; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট; প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	আলোচনা সাপেক্ষে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং	আলোচনা সাপেক্ষে	প্রনব কর্মকার উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২২৮২১৪২২ ই-মেইল: pranab@bricm.gov.bd
৯	কনসালটেন্সি প্রদান	অনুরোধ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনপত্র/ প্রস্তাব গ্রহণ; প্রস্তাব যাচাইকরণ; শর্তাবলী সন্নিবেশকরণ; চুক্তি স্বাক্ষর; সেবা প্রদান	প্রস্তাব/ আবেদনপত্র ; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট; ভ্যাট, ট্যাক্স, ড্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	আলোচনা সাপেক্ষে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং	আলোচনা সাপেক্ষে	ড. মালা খান চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও মহাপরিচালক বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭ ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	ইনস্ট্রুমেন্টেশন সেবা	অনুরোধ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদনপত্র/ প্রস্তাব গ্রহণ; প্রস্তাব যাচাইকরণ; চাহিদা নিরূপণ; কাঁচামাল ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সংগ্রহ; সেবা প্রদান	প্রস্তাব/ আবেদনপত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট; ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	আলোচনা সাপেক্ষে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং	আলোচনা সাপেক্ষে	মোক্তার হোসেন উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৯১৩০৮১৬২২ ই-মেইল: moktar@bricm.gov.bd
১১	স্বাস্থ্যসেবা (এন্টিবডি টেস্ট)	সেবা গ্রহীতার অনলাইন/ অফলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন; টেস্ট ফি জমাদান; নমুনা গ্রহণ; নমুনা বিশ্লেষণ ও রিপোর্ট প্রদান।	রেজিস্ট্রেশন ফরম; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট; পরিমাণমত নমুনা প্রাপ্তিস্থান: সার্ভিস ডেলিভারি সেকশন বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	http://eservice.bricm.gov.bd/index .php/view_test_fee পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং	২ কার্যদিবস	জাবেদ বিন আহমেদ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৪৬২১৮৫৬ ই-মেইল: zabed@bricm.gov.bd
১২	জরুরী বিশ্লেষণ সেবা	আবেদন পত্র গ্রহণ; আবেদন পত্র যাচাইকরণ; কাঁচামাল ও অন্যান্য দ্রব্যাদি সংগ্রহ; ফি জমাদান; সেবা প্রদান	আবেদনপত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট; ভ্যাট, ট্যাক্স, ট্রেড লাইসেন্সের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: সার্ভিস ডেলিভারি সেকশন বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	আলোচনা সাপেক্ষে পরিশোধ পদ্ধতি: অনলাইন/ অফলাইন ব্যাংকিং	আলোচনা সাপেক্ষে	মো: আবু হাসান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৯২৬০৮০৪৬৬ ই-মেইল: hasan@bricm.gov.bd মাহমুদুল হাসান রাজু বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১২১৮১৮৫ ই-মেইল: mhrazu@bricm.gov.bd
১৩	ফেলোশিপ প্রদান	বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; আবেদনপত্র যাচাইকরণ; বাছাইকৃত আবেদনকারীদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ; ফেলো নির্বাচন, ফরাফল প্রকাশ ও ফেলোশিপ প্রদান	গবেষণা প্রস্তাব; আবেদনপত্র; সম্মতিপত্র; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট; সকল শিক্ষাগত সনদ প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	প্রনব কর্মকার উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২২৮২১৪২২ ই-মেইল: pranab@bricm.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪	শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনপূর্বক কারিগরি সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান	আবেদনপত্র গ্রহণ; শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও সমস্যা চিহ্নিতকরণ; সমাধান প্রদান; প্রতিবেদন দাখিল	আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মো: মনিরুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৮৫৬২২৯২ ই-মেইল: moniruzzaman@bricm.gov.bd
১৫	কেমিক্যাল মেট্রোলজি অলিম্পিয়াড আয়োজন	অনলাইন/ অফলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন; অবহিতকরণ মেলায় অংশগ্রহণ।	রেজিস্ট্রেশন ফরম; জাতীয় পরিচয় পত্র/ পাসপোর্ট; প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মো: আবু হাসান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৯২৬০৮০৪৬৬ ই-মেইল: hasan@bricm.gov.bd
১৬	তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫-এর আওতায় তথ্য প্রদান	ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে তথ্য প্রদান	তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালায় সংযুক্ত নির্ধারিত ফরম (পরিশিষ্ট ৭-৯) প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	সেবাভেদে মূল্য আলাদা তথ্য অবমুক্তকরণ নীতিমালার পরিশিষ্ট ১০ দ্রষ্টব্য	৩০ কার্যদিবস	মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯ ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	গবেষণা ও উন্নয়ন (R&D) প্রকল্প অনুমোদন	নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র দাখিল, কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রকল্প গ্রহণ	নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	ড. মালা খান চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও মহাপরিচালক বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭ ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	বিজ্ঞানী ও ফেলোগণের গবেষণা কর্মের উপর সভা/ সেমিনার আয়োজন	সেমিনার প্রদানের জন্য আবেদনপত্র দাখিল, যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও অফিস আদেশ জারি এবং সেমিনার আয়োজন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	ড. মালা খান চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও মহাপরিচালক বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭ ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd
৩	বিভিন্ন নীতিমালা, বৈজ্ঞানিক বিষয়বস্তু এবং গবেষণা সংশ্লিষ্ট প্রবন্ধ/ প্রতিবেদন ইত্যাদির উপরে মতামত প্রদান	মতামতের জন্য আবেদনপত্র দাখিল, অনুমোদন ও মতামত প্রদান	মহাপরিচালক বরাবর আবেদন পত্র প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মালা খান চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও মহাপরিচালক বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭ ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd
৪	সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের প্রস্তাব প্রনয়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	১) জনপ্রশাসনের নির্ধারিত ফরমেটে যৌক্তিকতাসহ আবেদন। ২) পূর্ববর্তী অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি। ৩) আর্থিক সংশ্লেষ। প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	ড. মালা খান চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও মহাপরিচালক বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭ ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd
৫	পদ সৃজন সংক্রান্ত	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	১) জনপ্রশাসনের নির্ধারিত ফরমেটে যৌক্তিকতাসহ আবেদন। ২) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি। ৩) আর্থিক সংশ্লেষ। প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	ড. মালা খান চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও মহাপরিচালক বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭ ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	সরাসরি পত্রযোগে ও অনলাইনে তথ্যাদি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমেটে প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	মো: আশরাফুল আমিন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৬৭৯৬৫৪৩ ই-মেইল: ashrafulamin@bricm.gov.bd
৭	ইনস্টিটিউটের অনুকূলে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা তহবিল গঠন, সংরক্ষণ ও হিসাব পরিচালনা।	বাজেট বরাদ্দসহ বিভিন্ন বৈধ সূত্র হতে আহরিত অর্থ ইনস্টিটিউটের তহবিলে (ব্যাংক হিসাবে) জমাকরণ ও মঞ্জুরি অনুযায়ী ব্যয় নির্বাহ, কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত মোতাবেক মেয়াদি আমানত রাখা ও হিসাব সংরক্ষণ।	নির্ধারিত ফরমেটে প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	অনুমোদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৩ কার্যদিবস	মো: আশরাফুল আমিন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৬৭৯৬৫৪৩ ই-মেইল: ashrafulamin@bricm.gov.bd
৮	মালামাল বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি, রাসায়নিক দ্রব্যাদি, কৌচামাল, স্টেশনারী, কম্পিউটার সামগ্রী, গাড়িসহ অন্যান্য দ্রব্যাদি) ক্রয়	বিজ্ঞপ্তি ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড, ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ; ব্যক্তি/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্তআবেদন কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই; নোটিস অব অ্যাওয়ার্ড; কার্যাদেশ প্রদান	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	নির্ধারিত মূল্যে; পে-অর্ডার /চেক	২৮ কার্যদিবস	মো: মনিরুজ্জামান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৮৫৬২২৯২ ই-মেইল: moniruzzaman@bricm.gov.bd
৯	প্রশিক্ষণ প্রদান	Schedule প্রস্তুতকরণ; অনলাইন/ অফলাইন রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন; প্রশিক্ষণ উপকরণ সংগ্রহ; Schedule মোতাবেক প্রশিক্ষণ প্রদান	রেজিস্ট্রেশন ফরম প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	আলোচনা সাপেক্ষে	মিরোলা আফরোজ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৯১২০৯৮৩৭৯ ই-মেইল: mirola@bricm.gov.bd
১০	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA)	চুক্তিপত্র প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন	চুক্তিপত্র প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	সমঝোতা স্মারকে নির্ধারিত তারিখ ও মন্ত্রণালয়ের অফিস আদেশ মোতাবেক	মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯ ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	বার্ষিক প্রতিবেদন	চলমান গবেষণা প্রকল্পের অগ্রগতি, সেবা কার্যক্রমের অগ্রগতি, সাফল্য, অবদান ইত্যাদি প্রতিবেদন আকারে প্রকাশ	অনুমোদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্য	১৫ কর্মদিবস	মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯ ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অর্জিত ছুটি, নৈমিত্তিক ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	আবেদনের মাধ্যমে	আবেদনফর্ম প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯ ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd
২	বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী ছুটি মঞ্জুরির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ।	আবেদনপত্র ও ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯ ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd
৩	উচ্চশিক্ষার জন্য প্রেষণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; প্রাপ্তি সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; প্রেষণ মঞ্জুরি ও সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	১) আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়ের অফার লেটার ৩) পূর্ণ অর্থায়নের নিশ্চয়তার প্রমাণক প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯ ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণ ও সভা/সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রদান	নীতিমালা অনুসরণপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে মনোনয়ন প্রদান; প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট সভা-সেমিনারে অংশগ্রহণের আমন্ত্রণপত্র; আবেদনপত্র; এক বছরের বিদেশ ভ্রমণের বৃত্তান্ত। প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	ড. মালা খান চীফ স্যানেটিফিক অফিসার ও মহাপরিচালক বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭ ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd
৫	লিয়েন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; লিয়েন মঞ্জুরি ও সরকারি আদেশ জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ	১) আবেদনপত্র ২) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার ৩) মোট চাকুরিকাল প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	ড. মালা খান চীফ স্যানেটিফিক অফিসার ও মহাপরিচালক বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭ ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd
৬	ঋণ প্রদান (জমি ক্রয়, গৃহ নির্মাণ, গৃহ মেরামত, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার ক্রয়)	আবেদনপত্র দাখিল; কমিটি কর্তৃক বাছাইকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; অফিস আদেশ জারি।	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) কম্পিউটার ক্রয়ের ক্ষেত্রে দুইজন গ্যারান্টারের স্বাক্ষর গ) জমি অথবা সম্পত্তির দলিল ঘ) লোনের ২য় কিস্তির ক্ষেত্রে ১ম কিস্তির ভাউচার প্রদান। প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	মো: আশরাফুল আমিন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৬৭৯৬৫৪৩ ই-মেইল: ashrafamin@bricm.gov.bd
৭	অভ্যন্তরীণ বরাদ্দ চূড়ান্তকরণ ও বন্টন	চাহিদার আবেদন, প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণ; বরাদ্দ চূড়ান্তকরণ এবং বন্টন।	চাহিদার আবেদন প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মো: আশরাফুল আমিন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৬৭৯৬৫৪৩ ই-মেইল: ashrafamin@bricm.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১)	২)	৩)	৪)	৫)	৬)	৭)
৮	জিপিএফ এর অর্থ পরিশোধ।	আবেদন প্রাপ্তি; আবেদনকারির স্থিতির হিসাব ও তথ্যাদিসহ প্রশাসনিক মঞ্জুরি গ্রহণ; অর্থ পরিশোধ।	আবেদন প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস।	মো: আশরাফুল আমিন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৬৭৯৬৫৪৩ ই-মেইল: ashrafulamin@bricm.gov.bd
৯	ছুটি প্রতিপাদন ও ছুটি নগদায়ন পরিশোধ।	আবেদন প্রাপ্তি; বিধিবিধান ও ছুটির হিসাব বিবরণী এবং রেকর্ড যাচাই; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; আদেশ জারি	নির্ধারিত ছকে আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস।	মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯ ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd
১০	বিভিন্ন সরঞ্জাম/ আসবাবপত্র সরবরাহ।	আবেদন প্রাপ্তি; বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; মজুদ থাকা সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক সরবরাহ	নির্ধারিত ছকে আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস।	মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯ ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd
১১	কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ও বিল পরিশোধ	আবেদন প্রাপ্তি; বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; অফিস আদেশ জারি	নির্ধারিত ছকে আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস।	মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯ ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd
১২	কর্মকর্তা/কর্মচারি পরিবহনে আসন বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তি; বিধিবিধান অনুসরণপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ; অফিস আদেশ জারি	নির্ধারিত ছকে আবেদন। প্রাপ্তিস্থান: বিআরআইসিএম, ড. কুদরাত- ই- খুদা সড়ক, ধানমন্ডি, ঢাকা- ১২০৫ www.bricm.gov.bd	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস।	মুহাম্মদ নেয়ামত ইমাম সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭২১৩২৩৪৫৯ ই-মেইল: neamat@bricm.gov.bd

৩. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যিক ফোন/ তদবির না করা

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক (৯)	কখন যোগাযোগ করবেন (২)	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন (৩)	যোগাযোগের ঠিকানা (৪)	নিষ্পত্তির সময়সীমা (৫)
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ড. মালা খান চীফ সায়েন্টিফিক অফিসার ও মহাপরিচালক বিআরআইসিএম মোবা: ০১৭১৫০৩২০৫৭ ই-মেইল: dg@bricm.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব নাজনীন হোসেন যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় ভবন নং ৬, ১০ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৮৮-০২-৫৫১০০৯৪৫ মোবা: ০১৭১২২২৮১৭৪ ই-মেইল: jsadmin@most.gov.bd ওয়েব: www.most.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস