


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ রেফারেন্স ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ম্যেজারমেন্টস (বিআরজাইসিএম)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--------------------------------|------------|----------------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------|------------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | | | ৪র্থ কোয়ার্টার |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | ১ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ২০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০ জন | | ১০ জন | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউত্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ০৩ টি ১০.১১.২২ ০২.০২.২৩ ৩১.০৫.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০.১১.২২ | ০২.০২.২৩ | ৩১.০৫.২৩ | ৩১.০৫.২৩ | | | কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন পরিকল্পনা (সংযুক্তি-১) |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় নেই |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মত |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-----------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট | ২৯.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ২৯.০৭.২২ | | | | | | রাজস্ব ও প্রকল্প |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৫% | ৪৫% | ২৫% | ২৫% | | | বাজেট অনুমোদিত হয়নি। |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৫% | ৪৫% | ২৫% | ২৫% | | | বাজেট অনুমোদিত হয়নি। |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ | ১ | | | | | সংযুক্তি-২ |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট | ১৫.০৩.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ২১.০৯.২২ | | ১৫.০৩.২৩ | | | | |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | লগ বই ও মোরামত লগ বইয়ের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট /সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | ৩০.০৬.২২ | | | |
| ৩.২ নবনির্মিত ভবনে Face Recognition উপস্থিতি যন্ত্র স্থাপন | Face Recognition যন্ত্র স্থাপন | ৫ | তারিখ | সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৩১.০৮.২২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩১.০৮.২২ | | | | | | সংযুক্তি-৩ |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|----------------------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৩ চাহিদা পত্র মাধ্যমে চাহিত দ্রব্য প্রদান নিশ্চিতকরণ | চাহিদা পত্রের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৫ | % | কর্মকর্তা ফোকাল পয়েন্ট /সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংযুক্তি-৩ |
| ৩.৪ মালামাল দপ্তরের বাহিরে নেওয়ার ক্ষেত্রে গেট পাসের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | গেট পাসের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৫ | % | ফোকাল পয়েন্ট /সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | সংযুক্তি-৩ |


 ড. মান্না খান ২২/০৮/২২
 মহাপরিচালক
 (অতিরিক্ত দায়িত্ব)