

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

**দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ রেফারেন্স ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল মেজারমেন্টস্ (বিআরআইসিএম)**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১০ জন		১০ জন			
						অর্জন		১০ জন					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৩ টি ১০.১১.২২ ০২.০২.২৩ ৩১.০৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১০.১১.২২	০২.০২.২৩	৩১.০৫.২৩			কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন পরিকল্পনা (সংযুক্তি-১)
						অর্জন	০১.০৯.২২	-					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় নেই
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ফ্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ফ্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফ্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	২৯.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৭.২২						রাজস্ব ও প্রকল্প
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ফ্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ফ্রয় পরিকল্পনাসহ)	ফ্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	৪৫%	২৫%	২৫%			বিলম্ব অর্থ ছাড় (নভেম্বর)
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	৪৫%	২৫%	২৫%			বাজেট অনুমোদিত হয়নি।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (PIC)	১ (PIC)					সংযুক্তি -২
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট	১৫.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১৫.০৩.২৩				
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	লগ বই ও মেরামত লগ বইয়ের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট /সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২২			
৩.২ নবনির্মিত ভবনে Face Recognition উপস্থিতি যন্ত্র স্থাপন	Face Recognition যন্ত্র স্থাপন	৫	তারিখ	সহকারী প্রশাসনিক	৩১.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২২						সংযুক্তি -৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
							৭	৮	৯	১০	১১		
				কর্মকর্তা									
৩.৩ চাহিদা পত্র মাধ্যমে চাহিত দ্রব্য প্রদান নিশ্চিতকরণ	চাহিদা পত্রের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট /সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি -৩
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৪ মালামাল দপ্তরের বাহিরে নেওয়ার ক্ষেত্রে গेट পাসের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	গেট পাসের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%	ফোকাল পয়েন্ট /সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি -৩
						অর্জন	১০০%	১০০%					

ড. মালা খান  
মহাপরিচালক  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

৪/৭/২২