

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

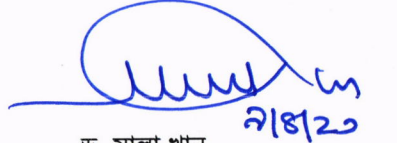
**দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ রেফারেন্স ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল মেজারমেন্টস্ (বিআরআইসিএম)**

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা          | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |   |
|--|--------------------------------|------------|----------------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
|  |                                |            |                |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান                                  |
| ১  | ২                              | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>  |                                |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |           |         |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                    | ১          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |   |
|  |                                |            |                |   |   | অর্জন                                   | ১             | ১              | ১              |                 |           |         |   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত          | ৪          | %              | ফোকাল পয়েন্ট                           | ১০০%                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |         |   |
|  |                                |            |                |   |   | অর্জন                                   | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           |                 |           |         |   |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                   | ৪          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১              |                | ১               |           |         |   |
|  |                                |            |                |   |   | অর্জন                                   |               | ১              | -              |                 |           |         |   |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত              | ২          | সংখ্যা         | ফোকাল পয়েন্ট                           | ২০ জন                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১০ জন          |                | ১০ জন           |           |         |   |
|  |                                |            |                |   |   | অর্জন                                   |               | ১০ জন          | -              |                 |           |         |   |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্কু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট                           | ০৩ টি<br>১০.১১.২২<br>০২.০২.২৩<br>৩১.০৫.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১০.১১.২২       | ০২.০২.২৩       | ৩১.০৫.২৩        |           |         | কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন পরিকল্পনা (সংযুক্তি-১)  |
|  |                                |            |                |   |   | অর্জন                                   | ০১.০৯.২২      | -              | ২৯.০১.২৩       |                 |           |         |   |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান           | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট                           |   | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                | -              |                 |           |         | আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় নেই |
|  |                                |            |                |   |   | অর্জন                                   |               |                | -              |                 |           |         |   |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                            | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ   | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |                           |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---------------------------|
|   |   |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান                |
| ১   | ২   | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪                        |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>  |   |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                           |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                     | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত         | ২          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট            | ২৯.০৭.২২                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ২৯.০৭.২২      |                |                |                 |           |         | রাজস্ব ও প্রকল্প          |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)  | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত                 | ২          | %      | প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট            | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৫%            | ৪৫%            | ২৫%            | ২৫%             |           |         | বিলম্ব অর্থ ছাড় (নেভেধর) |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন  | বাজেট বাস্তবায়িত                           | ৩          | %      | প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট            | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৫%            | ৪৫%            | ২৫%            | ২৫%             |           |         | বাজেট অনুমোদিত হয়নি।     |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                                 | ৩          | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট            | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ (PIC)       | ১ (PIC)        | -              | -               |           |         | সংযুক্তি -২               |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                                 | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত    | ৫          | তারিখ  | প্রকল্প পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট            | ১৫.০৩.২৩                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |               |                | ১৫.০৩.২৩       |                 |           |         |                           |
| <b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b> |   |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |                           |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ   | লগ বই ও মেরামত লগ বইয়ের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট /সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৩০.০৬.২২                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     |               |                |                | ৩০.০৬.২২        |           |         |                           |
| ৩.২ নবনির্মিত ভবনে Face Recognition উপস্থিতি যন্ত্র স্থাপন  | Face Recognition যন্ত্র স্থাপন              | ৫          | তারিখ  | সহকারী প্রশাসনিক                          | ৩১.০৮.২২                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩১.০৮.২২      |                |                |                 |           |         | সংযুক্তি -৩               |



| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                    | সূচকের<br>মান | একক | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ         | ২০২২-<br>২০২৩<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য     |
|---|--|---------------|-----|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------|
|   |  |               |     |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |             |
| ১   | ২                                      | ৩             | ৪   | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪          |
|   |  |               |     | কর্মকর্তা   |  |   |                  |                   |                   |                    |              |               |             |
| ৩.৩ চাহিদা পত্র মাধ্যমে চাহিত দ্রব্য<br>প্রদান নিশ্চিতকরণ                   | চাহিদা পত্রের<br>ব্যবহার<br>নিশ্চিতকরণ | ৫             | %   | ফোকাল<br>পয়েন্ট<br>/সহকারী<br>প্রশাসনিক<br>কর্মকর্তা | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |               | সংযুক্তি -৩ |
|   |  |               |     |   |  | অর্জন                                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              |                    |              |               |             |
| ৩.৪ মালামাল দপ্তরের বাহিরে নেওয়ার<br>ক্ষেত্রে গেট পাসের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | গেট পাসের<br>ব্যবহার<br>নিশ্চিতকরণ     | ৫             | %   | ফোকাল<br>পয়েন্ট<br>/সহকারী<br>প্রশাসনিক<br>কর্মকর্তা | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |               | সংযুক্তি -৩ |
|   |  |               |     |   |  | অর্জন                                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              |                    |              |               |             |

  
 ২/৪/২৩

ড. মালা খান  
 মহাপরিচালক  
 (অতিরিক্ত দায়িত্ব)